**一般研究助成　使途明細表**

所属機関

氏名・役職

|  |  |
| --- | --- |
| 助成年度（西暦） | 　　　　年度 |
| 助成金額 | 　　　　万円 |

**1）助成金の主な使途を記入してください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | 使　　途 | 金額（万円） | 備　考 |
| 例）１ | ○○○費：　　　費用内容・使用目的等　　 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 合　　計 |  |  |

・行は追加してください。

・合計金額が助成金額を超えても結構です。

・助成金の使用（使途・金額）が証明できるものを添付してください。
領収書のコピー又は、所属機関で経理処理された明細でも結構です。

**＊報告の際は 郵送（紙媒体・USBﾒﾓﾘｰに格納したもの）とメール添付の双方を送ってください。**

**＊領収書は郵送のみで結構です。**

**２）今回の助成金を受けての感想**

　　＊研究内容以外で今回の助成を受けて感じた事を書いてください。何でも結構です。