

奨学生応募用紙の記入要領

各記入箇所に、黒のボールペンまたは黒インクで記入してください。

- (1) 生年月日、学歴は、西暦で記入してください。
- (2) 大学、学部/研究科、学科/専攻・学年等は、2024年4月現在在籍している大学、大学院の状況を記入してください。
- (3) 「生計を一にする家族」欄は、次の要領で記入してください。
 - ① 生計を一にしている人は、同居、別居を問わず全員記入してください。
 - ② 別居独立の生計を営む兄弟や、生計を一にしない別居の祖父母、死亡または生別した人は記入する必要はありません。
 - ③ 「続柄」は応募者本人からみた関係を、「年齢」は応募時現在で記入してください。
 - ④ 「給与年収（税込）」は、俸給・給料・賃金・役員報酬・賞与および専従者給与ならびにこれらの性質を有するものです。
 - ⑤ 「事業所得等」は事業所得のほか、不動産所得、山林所得を含み、年金収入は含みません。
 - ⑥ 「給与年収（税込）」および「事業所得等」欄は、2023年1月～12月までの1年間の金額を記入してください。
 - ⑦ 「年収制限のチェック」欄は、父母の給与年収（税込）と事業所得等の合計を記入し、9百万円を超えていないことを確認してください。ここでは、年金（恩給・老齢年金・遺族年金等を含む）は算入しません。また、父母以外の親族の収入も算入しません。

以上